

Nous avons bien reçu votre confirmation pour une journée de ski à La BRESSE- LISPACH pour une Formule Groupe « établissements SCOLAIRES ». Voici quelques consignes pour faciliter le déroulement de la journée :

AVANT VOTRE ARRIVEE A LISPACH

- **Nous contacter 3-4 jours avant la sortie, par téléphone (03 29 25 42 45) ou par mail** pour confirmer le nombre de participants et pour connaître l'état d'enneigement (Il sera possible de décaler ou annuler la sortie si l'enneigement est insuffisant).
- **Le jour de votre sortie, vous devez téléphoner depuis votre bus (06 48 61 26 88) le nombre exact d'enfant et d'accompagnateurs définitifs** pour faciliter la préparation et le retrait des locations de ski, des forfaits et confirmer les horaires et le nombre de repas.
- **Pour les tout-petits, nous conseillons d'inscrire** dans le bus, la peinture de chaque enfant sur le dos de sa main avec un stylo bille, ce sera plus rapide à la distribution des chaussures de location qu'une liste papier. Pour la distribution des raquettes, merci d'indiquer les pointures inférieures ou égales au 35 : raquettes enfants différentes des pointures à partir de 36 !

A VOTRE ARRIVEE A LISPACH

1. Nous vous conseillons si besoin le **changement de vêtement dans le bus** avant de descendre.
2. **Accueil du responsable du groupe à la cafétéria**, confirmation du nombre total de skieurs et de repas et validation du bon d'échange suite à votre appel téléphonique depuis votre bus. **Remise des tickets** de location de matériel (**SI BESOIN EN CAS DE FORTE AFFLUENCE DANS VOTRE TRANCHE HORAIRE**), des forfaits de téléskis ou de fond, des plans du site, et derniers conseils.
3. Passage aux toilettes au rdc du bâtiment pour le groupe avant la location ?
4. **Distribution** des tickets aux enfants et accompagnateurs **puis, seulement ensuite** passage à la location

A LA LOCATION

1. Distribution des tickets donnés à l'arrivée (Si c'est le cas !) à chaque personne de votre groupe **AVANT d'entrer dans le local de location** et en laissant le passage libre pour les particuliers éventuels.
2. Pour faciliter la distribution des chaussures pour les petits, nous vous conseillons **avant d'entrer à la location d'inscrire la peinture de chaque enfant sur sa main au stylo bille, l'idéal serait de le faire dans le Bus**. Pas de liste nominative, c'est trop long !
3. Nous disposons d'un vestiaire à l'entrée de la location, mais nous **conseillons de finir de vous changer et de laisser les sacs dans le bus avant de passer à la location**, ce qui évite les embouteillages et la perte des affaires (vestiaire non gardé)
4. Un placard vous sera attribué à la location pour ranger **uniquement les chaussures de ville** du groupe. (Pas les sacs)

LORS DU REPAS

- Pour les petits, il est fortement conseillé de **placer un adulte par table** afin de surveiller et d'aider les enfants.
- Le repas ne contient **jamais de porc**, vous devez prévenir à la réservation si vous souhaitez remplacer la viande par du poisson (ensemble du groupe) Pour les régimes spéciaux, Poisson ou Hallal ainsi que les allergies, nous prévenir lors de l'inscription.

CONSIGNES POUR VOTRE CHAUFFEUR DE BUS

- Il est possible de débarquer les enfants à l'entrée des 2 chemins qui mènent au bâtiment, mais le bus doit impérativement se garer sur le parking des bus, en amont de la station.
- Si vous avez des repas réservés : → **Le repas du chauffeur est pris en charge** par la station sur présentation de son bon de transport à l'accueil Groupe.
- Si vous n'avez pas de repas réservés : → Le repas du chauffeur est à un prix préférentiel sur présentation de son bon de transport.

LE DEPART

- Retour du matériel en groupe (si possible mais pas une obligation), récupération des chaussures de votre placard, qui est resté fermé durant la journée,
- **Avant votre départ, veuillez impérativement passer à la cafétéria pour la préparation et validation de la facture et retour des vignettes de fond consignées 1€** (pas de contestation possible du nombre de participants facturés dans le cas contraire)
- Nous acceptons les bons de commande et les règlements administratifs, les envois par CHORUSPRO, les virements et les chèques.

LES RESERVATIONS AVEC DES MONITEURS DE SKI DE L'ESF

A l'envoi du Bon de réservation à notre attention, nous faisons parvenir votre demande de cours ESF de 11h à 13h ou de 13h à 15h pour le ski de Fond UNIQUEMENT.

Vous serez recontacté, directement par leur service de réservation afin de formaliser votre demande et pour confirmer les disponibilités des moniteurs. **Transmission des devis, convention, acompte et facturation en direct.** ATTENTION : pas d'acompte = pas de réservation de moniteur...

Si toutefois, vous n'êtes pas recontacté rapidement, merci de nous en faire part !

Pour les autres demandes de réservations de Moniteurs de ski (ou Biathlon), veuillez contacter directement le 03 29 25 41 56 ou par mail : Secretariat@esf-labresse.com

LES RESERVATIONS AVEC DES ACCOMPAGNATEURS EN MONTAGNES POUR LA RAQUETTE

A l'envoi du Bon de réservation à notre attention, nous organisons la prestation du Bureau de Montagne des Hautes Vosges pour l'attribution des accompagnateurs en Montagne de 11h à 13h ou de 13h à 15h pour la raquette UNIQUEMENT.

Devis, facturation et paiement inclus dans la prestation de LISPACH EVASION pour la journée.

Voici 2 possibilités d'organisation en fonction de vos horaires de cours ou d'arrivée :

Option ESF/BMHV de 11h à 13h et/ou REPAS à 13H10 –

Arrivée à partir de 9 h 00 :

- Accueil du responsable du groupe à la cafétéria, à la cafétéria de Lispach (à partir de 9h)
- Remise des Tickets de location (si besoin), des forfaits, des plans du site, et derniers conseils.
- Passage aux toilettes ?

9 h 00 / 10 h : Passage à la location :

- Distribution les tickets de location donnés à l'accueil **AVANT d'entrer à la location** (si besoin en cas d'affluence dans votre tranche horaire pour ne pas mélanger les enregistrements du matériel)
- Distribution du matériel : des chaussures, skis et bâtons ou raquettes : Pour faciliter la distribution des chaussures, nous vous conseillons **d'inscrire la peinture de chaque enfant sur sa main (A faire au préalable dans le bus)**. Pour la distribution des raquettes, merci d'indiquer les peintures inférieures ou égales au 35 : raquettes enfants différentes des peintures à partir de 36 !

Prévoir d'arriver à la location au plus tard 1h avant le cours ESF

10 h 35 : Rassemblement du groupe à la sortie de la location pour les raquettes, au bâtiment ESF pour les skis alpins et au départ Ski de fond pour le Nordique :

- Ne pas chausser les skis de fond ! **Départ pour les pistes de fond à pied (150 m).**
- Chausser les raquettes à la sortie de la location
- Départ des pistes de ski alpin en haut de l'escalier.

13 h 10 : ARRIVEE au restaurant :

- Dépôt des skis sur les porte skis sur la terrasse ou devant le bâtiment, en évitant de les mélanger pour la reprise après le repas. Le matériel est gravé avec un code afin de reprendre exactement son matériel et non celui du copain que ne serait peut-être pas adapté... ou retour à la location si pas de ski après le repas.

13 h 10 : Repas dans la salle Groupe ou à la Cafétéria : Au rez-de-chaussée du bâtiment d'accueil ou par la terrasse.

-Il est fortement conseillé de placer un adulte par table pour gérer les petits...

Plusieurs options sont possibles sur l'après midi, les horaires sont donnés à titre indicatif, le retour vers l'école peut être avancé suivant vos obligations. Il est également possible de diviser le groupe entre les différentes options suivantes.

- Ski/ Raquettes/Promenade libre avec les enseignants et les adultes accompagnateurs puis retour du matériel à la location pour 16h30/17h30 (selon heure de fermeture du domaine), les forfaits étant pour la journée complète

OU

- Retour du matériel ski, ensuite, avec les enseignants et les adultes accompagnateurs, jeux dans la neige ou luge (prêt d'un bob pour 2 à 3 enfants suivant les disponibilités)

Fin de journée : horaire à convenir au moment du repas :

- Possibilité de servir un chocolat chaud à l'ensemble du groupe sur réservation préalable
- Passage du responsable de groupe au bureau d'accueil pour la restitution des vignettes d'accès aux pistes de skis de fond consignées 1€, un bilan de la journée, et préparation suivie de la validation de la facturation.

Jusqu'à 17 h/ 17h30 : Retour au Bus et départ vers l'école.

- les horaires sont donnés à titre indicatif, le retour vers l'école peut être avancé suivant vos obligations

Option ESF/BMHV de 13h à 15h et/ou REPAS à 11H30 –

Arrivée à partir de 9 h 00 :

- Accueil du responsable du groupe à la cafétéria, à la cafétéria de Lispach (à partir de 9h)
- Remise des Tickets de location (si besoin), des forfaits, des plans du site, et derniers conseils.
- Passage aux toilettes ?

9 h 00 / 11 h : Passage à la location (avant le repas si les horaires d'arrivée le permettent) :

- Distribution les tickets de location donnés à l'accueil **AVANT d'entrer à la location** (si besoin en cas d'affluence dans votre tranche horaire pour ne pas mélanger les enregistrements du matériel)
- Distribution du matériel : des chaussures, skis et bâtons ou raquettes : Pour faciliter la distribution des chaussures, nous vous conseillons **d'inscrire la peinture de chaque enfant sur sa main (A faire au préalable dans le bus)**. Pour la distribution des raquettes, merci d'indiquer les peintures inférieures ou égales au 35 : raquettes enfants différentes des peintures à partir de 36 !

11 h 20 : ARRIVEE au restaurant :

- Dépôt des skis sur les porte skis sur la terrasse ou devant le bâtiment, en évitant de les mélanger pour la reprise après le repas. Le matériel est gravé avec un code afin de reprendre exactement son matériel et non celui du copain que ne serait peut-être pas adapté...

11 h 30 : Repas dans la salle Groupe ou à la Cafétéria : Au rez-de-chaussée du bâtiment d'accueil ou par la terrasse.

-Il est fortement conseillé de placer un adulte par table pour gérer les petits...

12h30 / 13 h : Passage à la location (après le repas si les horaires d'arrivée ne le permettent pas avant) :

- Distribution des tickets de location donnés à l'accueil **AVANT d'entrer à la location** (si besoin en cas d'affluence dans votre tranche horaire pour ne pas mélanger les enregistrements du matériel)
- Distribution du matériel : des chaussures, skis et bâtons ou raquettes : Pour faciliter la distribution des chaussures, nous vous conseillons **d'inscrire la pointure de chaque enfant sur sa main (A faire au préalable dans le bus)**. Pour la distribution des raquettes, merci d'indiquer les pointures inférieures ou égales au 35 : raquettes enfants différentes des pointures à partir de 36 !

13 h 00 : Rassemblement du groupe à la sortie de la location pour les raquettes, au bâtiment ESF pour les skis alpins et au départ Ski de fond pour le Nordique :

- Ne pas chausser les skis de fond ! **Départ pour les pistes de fond à pied (150 m)**.
- Chausser les raquettes à la sortie de la location
- Départ des pistes de ski alpin en haut de l'escalier.

Plusieurs options sont possibles sur la fin d'après-midi, les horaires sont donnés à titre indicatif, le retour vers l'école peut être avancé suivant vos obligations. Il est également possible de diviser le groupe entre les différentes options suivantes.

- Ski/ Raquettes/Promenade libre avec les enseignants et les adultes accompagnateurs puis retour du matériel à la location pour 16h30/17h30 (selon heure de fermeture du domaine), les forfaits étant pour la journée complète

OU

- Retour du matériel ski, ensuite, avec les enseignants et les adultes accompagnateurs, jeux dans la neige ou luge (prêt d'un bob pour 2 à 3 enfants suivant les disponibilités)

Fin de journée : horaire à convenir au moment du repas :

- Possibilité de servir un chocolat chaud à l'ensemble du groupe sur réservation préalable
- Passage du responsable de groupe au bureau d'accueil pour la restitution des vignettes d'accès aux pistes de skis de fond consignées 1€, un bilan de la journée, et préparation suivie de la validation de la facturation.

Jusqu'à 17 h/17h30 : Retour au Bus et départ vers l'école.

- les horaires sont donnés à titre indicatif, le retour vers l'école peut être avancé suivant vos obligations